bilsteingroup®

LOGISTIK GUIDE

ebi bilstein · SWAG · BLUE PRINT

Einleitung

Willkommen beim bilstein group-Logistik Guide

Als Lieferant und Partner der bilstein group möchten wir Sie bitten, sich die Zeit zu nehmen und diesen Guide mit den enthaltenen Vorschriften und Landesgesetzen zu lesen und zu befolgen, wenn Sie Waren an einen der Standorte der bilstein group versenden.

Der Begriff bilstein group wird in dem folgenden Dokument als stellvertretender Name für alle Logistikstandorte der bilstein group verwendet.

Dieses Handbuch dient dazu, alle Lieferpartner mit unseren Anforderungen und ihren eigenen Verantwortlichkeiten vertraut zu machen.

Es soll als einfacher, umfassender und praktischer Leitfaden dienen, um einen reibungslosen Materialfluss zwischen Ihnen, als unserem Lieferanten, und der bilstein group zu ermöglichen.

Der Inhalt dieses Dokuments dient dazu, die erwarteten Transportverpackungen, deren Markierung und Lieferstandards zu beschreiben.

Die Nichteinhaltung dieser Vorgaben kann sich negativ auf Ihre Lieferantenbewertung auswirken und zu Sanktionen führen.

Einige Logistikstandorte der bilstein group haben spezifische Vorgaben, auf welche in diesem Dokument gesondert eingegangen wird.

Der Logistik Guide enthält keine Informationen hinsichtlich der Produktmarkierung, Produktverpackung & Etikettierung – diese Informationen finden Sie in den entsprechenden Leitfäden der bilstein group. Wenn Sie diese Leitfäden benötigen sollten, wenden Sie sich bitte an Ihre Kontaktperson in der bilstein group.

Alle Grafiken, die in diesem Dokument dargestellt sind, dienen lediglich zur Veranschaulichung.

Inhalt

02 **Einleitung**

03 **Inhalt**

04 **Transportverpackung**

05 Vorgaben an die Transportverpackung

06 Materialzusammensetzung

07 Optimierung

08 Äußeres Kartonetikett

09 **Transporteinheit**

12 **Leitfaden Ladungsträger**

13 Leitfaden Ladungsträger

14 Ladungsträger-Etikettierung

15 **Beladung**

16 Beladen: FCL + LCL

17 **Versanddokumente**

20 Bill of Lading

21 **Lieferbedingungen**

22 **Logistikstandorte**

23 Ennepetal, Gelsenkirchen, Markham Vale

27 Ennepetal (bilstein group Engineering), Wuppertal, Durmersheim

29 Abweichungen & Sanktionen

30 Gesundheit & Sicherheit

Transportverpackung

Vorgaben an die Transportverpackung

Die folgenden Vorgaben dienen dazu, eine effiziente und problemlose Lieferung zwischen dem Lieferanten und der bilstein group sicherzustellen.

Die Transportverpackung hat in jedem Fall die nachfolgenden Anforderungen zu erfüllen:

- den Schutz des Produkts
- die Einhaltung der vorgegebenen Standardabmessungen - wie nachfolgend erläutert
- die Verwendung recyclingfähiger Materialien
- die optimale Auslastung des Ladungsträger (Gewicht und Füllgrad)

Materialzusammensetzung

Optimierung

Äußeres Kartonetikett

Karton Gewicht

Materialzusammensetzung

Alle verwendeten Verpackungsmaterialien müssen den jeweiligen gesetzlichen Forderungen des Bestimmungsorts entsprechen.

Verpackungsmaterialien müssen recyclingfähig sein. Die Verpackung sollte mit dem jeweiligen Symbol markiert sein.

Bei der Verwendung von Kunststoffen sind nur PE (Polyethylen), PP (Polypropylen) oder PET (Polyethylenterephthalat) zu verwenden, und die Menge des verwendeten Materials ist minimal zu halten. **Die Verwendung von PVC (Polyvinylchlorid) ist streng verboten.**

Papier und Karton müssen frei von Verunreinigungen sein, die in der Papierherstellung anfallen.

Kartonlaschen dürfen nur mit Klebeband oder Klebstoff befestigt werden – die Verwendung von Metallklammern ist nicht zulässig.

Wenn Vollholz aus einem Drittland in die europäische Union importiert wird, unterliegt es einer Pflanzenschutzkontrolle nach Richtlinie 2000/29/EG der europäischen Union. Aus diesem Grund bevorzugen wir die Verwendung von Sperrholz. (Spanplatten, Holzfaserplatten) Wenn Sie Ladungsträger aus Massivholz verwenden, informieren Sie bitte Ihre Kontaktperson bei der bilstein group.

Gelieferte Transporteinheiten aus Holz dürfen nicht mit Methylbromid (CH3Br), Formaldehyd (CH2O) oder Wasserstoffphosphid (PH3) behandelt worden sein.

Sofern die Anforderungen des Logistik Guide eingehalten werden, ist die Verwendung von Sperrholzpaletten zulässig.

Die Verwendung von Styropor ist zu vermeiden und nur für Formteile zulässig. Styroporchips sind generell verboten.

Bevorzugte Verpackungsmaterialien sind: Wellpappe, luftgefüllte Polster und Papier.

Es dürfen nur Umreifungsbänder aus PP (Polypropylen) und PET (Polyethylenterephthalat) verwendet werden. Die Verwendung von Umreifungsbändern aus Metall ist strengstens verboten.

Alle Mehrweg Ladungsträger, die zum Versand an die bilstein group zum Einsatz kommen, müssen gem. den Vorgaben der EPAL in tauschfähigem Zustand sein. Wenn Ladungsträger beschädigt sind, kann von der bilstein group der entstehende (Handlings-)Aufwand berechnet werden.

Optimierung

Der Lieferant muss sicherstellen, dass der verwendete (Transport-) Karton eine optimale Größe und Beschaffenheit aufweist, um den Inhalt während des gesamten Transports ausreichend zu schützen.

Je nach Bedarf können auch interne Raumtrenner verwendet werden, um den Transportschutz zu gewährleisten bzw. diesen zu erhöhen.

Bei der Auswahl einer geeigneten Verpackung sind auch die Route und der Transportmodus sowie alle möglichen Auswirkungen wie beispielsweise Wetterbedingungen und die Handhabung während des Transports in Betracht zu ziehen.

- Art und Weise der geplanten Transportroute
- Erwartete Auswirkungen auf die Waren im Transport
- Wetterbedingungen
- Belastung durch mögliche Verunreinigung
- Angemessener Schutz der Waren
- Sollte die ausgewählte Verpackung keinen ausreichenden Schutz bieten, so haftet der Absender für Schadensersatzforderungen & Ausgaben, welche durch die Auswahl einer minderwertigen Verpackung entstanden sind.

Der Schutz der Ware muss während der gesamten Transportstrecke gegeben sein und auch mehrmaligen Umladungen standhalten.

Äußeres Karton-Etikett

Jeder Karton muss auf zwei Seiten mit einem gut lesbaren Etikett markiert werden, welches die folgenden Informationen enthalten muss:

- bilstein group oder jeweilige Marke
- Artikelnummer/Artikelbeschreibung
- Menge pro Karton
- Bruttogewicht
- Lieferantencode
- Produktionsdatumscode
- Warnhinweis bei Bedarf

Kartongewicht

Wenn das Bruttogewicht eines Kartons über 25 kg liegen sollte, ist eine vorherige schriftliche Genehmigung der bilstein group erforderlich.

Sollte eine entsprechende Erlaubnis vorliegen und das Bruttogewicht liegt über 25 kg, muss der Karton wie folgt gekennzeichnet werden:
BRUTTOGEWICHT 25 kg, SCHWERLAST

Beispiel Etikett

Schwerlast-Etikett

Transporteinheit

Transporteinheit

Lieferungen sind ausschließlich mit folgenden Transporteinheiten (Ladeeinheiten) vorzunehmen:

	Akzeptable Ladungsträger	EPAL Europalette			Einwegpalette						EPAL Gitterbox	Holzkisten	Transportgestell	Holzrahmen
					Einweg – (nur Holzpaletten)			(nur für Containerlieferungen)						
	Max. Abmessungen L*W*H (mm)	1200*800*144			1200*800*144			1150*800*144			1240*835*970	1200*800*450 oder 900	1085*1100*790 (unterschiedliche Größen)	1200*800
	Weitere Informationen	Klasse - Neu, A & B www.epal- pallets.org			Nur nach vorheriger Absprache zu verwenden. Lastkapazität = 1000 kg und Aufbau gem. der EPAL Standards			Nur nach vorheriger Absprache zu verwenden. Lastkapazität = 1000 kg					Alle Transportgestelle, die für den Versand an die bilstein group zum Einsatz kommen, müssen in einwandfreiem und unbeschädigtem Zustand sein. Wenn Transportgestelle beschädigt werden, können Gebühren für die Umverpackungskosten sowie die entstehenden Handhabungskosten entstehen. (Die bilstein group tauscht die Transportgestelle bei der nächsten Möglichkeit)	Holzrahmen werden bei der nächsten Möglichkeit getauscht
Ennepetal DE	Gesamthöhe (inkl. Ladeeinheit)	600	1050	1950	450	900	1800	450	900	1800	970	450 oder 900	X	1000
	Max. Bruttogewicht (kg)	950	950	950	900	900	900	900	900	900	900	900	X	950
Gelsenkirchen DE	Gesamthöhe (inkl. Ladeeinheit)	450	900	1800	450	900	1800	450	900	1800	970	450 oder 900	X	1000
	Max. Bruttogewicht (kg)	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	X	900
Markham Vale UK	Gesamthöhe (inkl. Ladeeinheit)	X	1050	X	X	900	X	X	900	X	970	450 oder 900	1500	1000
	Max. Bruttogewicht (kg)	X	950	X	X	900	X	X	900	X	900	900	1600	950
bilstein group Engineering DE	Gesamthöhe (inkl. Ladeeinheit)	600	1050	X	450	900	X	450	900	X	970	450 oder 900	X	1000
	Max. Bruttogewicht (kg)	950	950	X	900	900	X	900	900	X	900	900	X	950
Wuppertal DE	Gesamthöhe (inkl. Ladeeinheit)	600	1050	1950	450	900	1800	450	900	1800	970	450 oder 900	X	1000
	Max. Bruttogewicht (kg)	950	950	950	900	900	900	900	900	900	900	900	X	950
Durmersheim DE	Gesamthöhe (inkl. Ladeeinheit)	600		950	600		950	600		950	X	X	X	X
	Max. Bruttogewicht (kg)	500		800	500		800	500		800	X	X	X	X

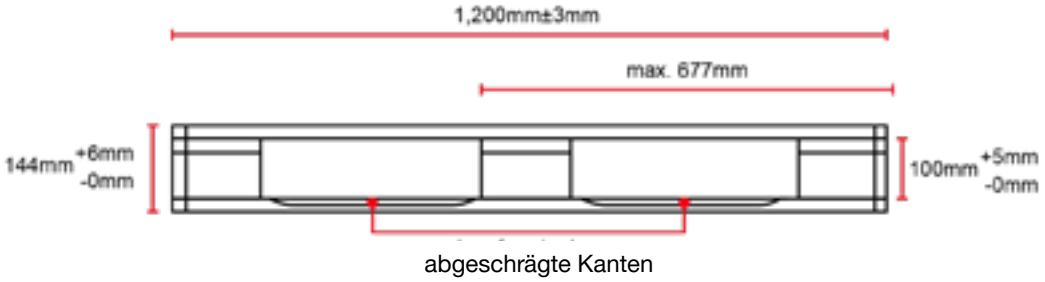
Für Artikel mit Sondermaßen sind individuelle Vereinbarungen zu treffen. Hierzu kontaktieren Sie bitte Ihren Ansprechpartner bei der bilstein group.

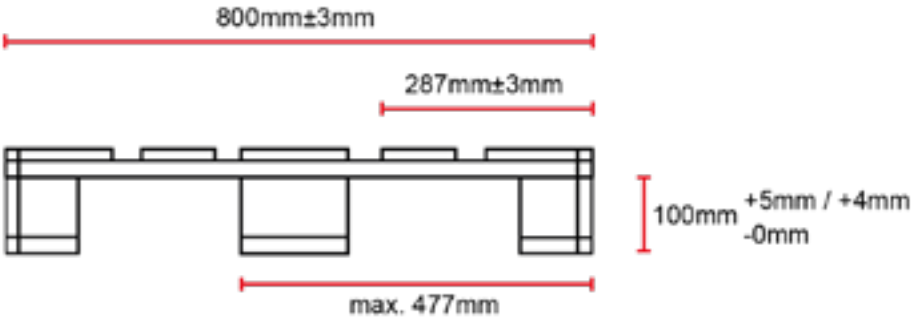
Transporteinheit

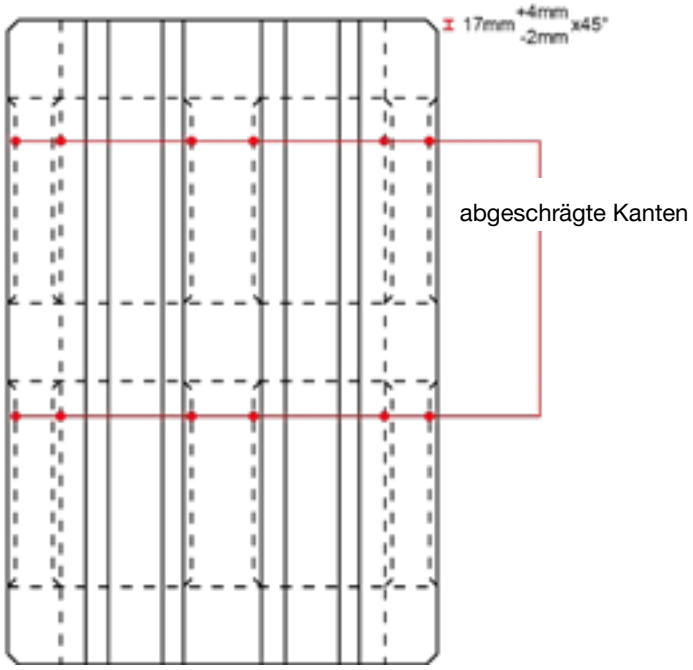
Bei Schüttgut (lose Teilanzahlen wie Schrauben oder ähnliche Produkte), die in Gitterboxen oder ähnlichen Behältern geliefert werden, muss jede der Einheiten mit einem gut lesbaren Wiegeschein versehen sein, der die notwendigen Informationen über die Anzahl der Teile und das Brutto- und Nettogewicht umfasst.

Die Verwendung von Kunststoff- oder Kartonpaletten ist nicht zulässig.

Die vorhandene Kapazität der Ladungsträger soll optimal ausgenutzt werden. (Paletten, Gitterboxen und andere Transportbehälter mit nur 1/3 Füllung sollten vermieden werden)







Leitfaden Ladungsträger

Leitfaden Ladungsträger

Vorzugsweise ist immer nur eine Artikelnummer pro Ladungsträger zu packen. Sollte es jedoch notwendig sein, mehrere Produkte auf den gleichen Ladungsträger zu packen, bitten wir Sie darum, das schwerste Produkt unten auf dem Ladungsträger zu platzieren. Sollten sich verschiedene Artikel auf dem Ladungsträger befinden, müssen diese optisch voneinander getrennt sein.

- Alle Produkte auf dem Ladungsträger müssen durch die Verwendung geeigneter Mittel geschützt sein, um Schäden zu vermeiden. Speziell sind dies: ein Deckel, Riemen, Eck-Kantenschutz, Schrumpffolie und Antirutschpapier.
- Alle Ladungsträger müssen angemessen robust (stapelbar) sein, um durch Flurförderzeuge, z.B. Gabelstapler, transportiert zu werden.

Schwere Ladungsträger dürfen nie auf leichtere gestapelt werden.

Ladungsträger-Etikettierung

Die Etiketten auf den Ladungsträgern müssen folgende Informationen beinhalten:

bilsteingroup **Pallet no:** 1 / 4

Part number	Product description	Cartons per pallet	Units per carton	Units per pallet
48282	Cabin Filter	5	22	110
103802	Air Filter	14	8	112
01510	Air Filter	6	12	72
38462	Oil Filter	18	20	360

Batch code: 0210 **Order reference:** 40012345678 Please stack largest quantities first on the pallet
Supplier no: 9999 **Gross weight:** 470kgs

Informationen auf dem Etikett:

- bilstein group oder jeweilige Marke
- Artikelnummer/Artikelbezeichnung
- Gesamtmenge der Ladungsträger
- Lieferantencode
- Datumscode
- Anzahl der Ladungsträger/Gesamtanzahl der Ladungsträger (diese Angabe muss mit der Packliste übereinstimmen)
- Warnhinweise - falls notwendig

Vorlagen für entsprechende Warnhinweise stellen wir gerne auf Anfrage zur Verfügung.

Gefahrgut

Die Verpackung von Gefahrengut muss mindestens den gesetzlichen Vorschriften des Empfängerlandes entsprechen. Alle Verpackungs- und Intermediate Bulk Containers (IBC) müssen der jeweiligen gültigen Version der Vorschriften für Gefahrgut entsprechen (ADR, RID, IMDG, IATA). Die Kontrollberichte für die jeweiligen Verpackungen und IBC müssen der bilstein group vorab zur Verfügung gestellt werden.

Beladung

Beladung: FCL + LCL

Die bilstein group akzeptiert ausnahmslos nur Lieferungen auf Paletten. KEP-Dienstleister sind hier die einzige Ausnahme. Wir haben die Möglichkeit für die Annahme und Entladung von Container mit einer Größe von 20ft, 40ft und 40ft HC.

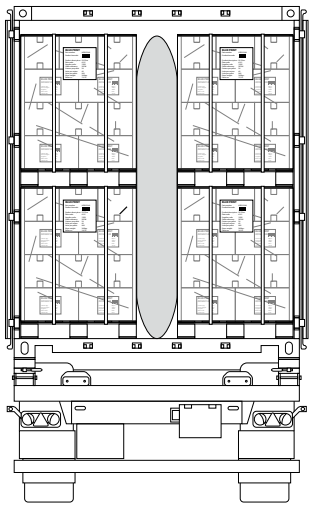
Konsolidierte- & Direktlieferungen (FCL)

Die LKW werden von hinten über Laderampen entladen, d.h. die Fahrzeuge müssen in der Lage sein, rückwärts an die Laderampe anzudocken.

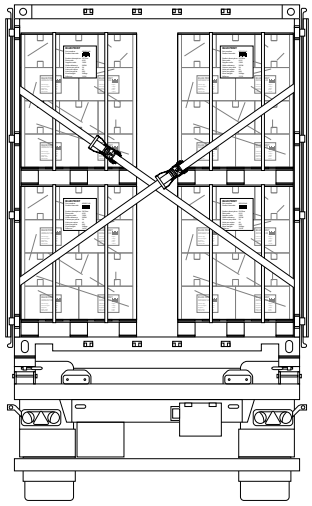
Bitte beachten Sie daher die folgenden Vorgaben beim Beladen des LKW:

- Alle Ladungsträger müssen mit den Etiketten in Entladerichtung zeigen.
- Stausäcke oder anderes geeignetes Packmaterial, sowie Ladehilfsmittel muss bei Bedarf verwendet werden, um Ladungsträger beim Versand in Container zu sichern und die Bewegung der Waren während des Transports zu verhindern.
- Maximalgewichte und Abmessungen sind gem. der Vorgaben in Kapitel 4 zu beachten.
- Schwere Ladungsträger sollten nicht auf leichtere Ladungsträger gepackt werden.

Container mit Packmaterial



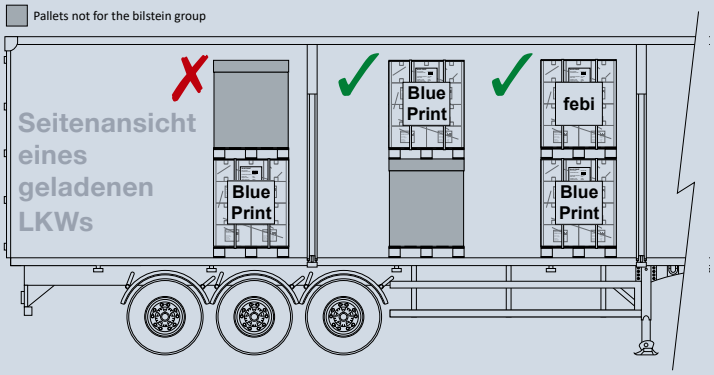
Container mit Riemen



Nichtspezielle (LCL) Lieferungen

Die Vorgaben vorheriger Punkte gelten auch für jegliche Art von Waren, die zum Transport für die bilstein group geladen werden. Hierbei sind die folgenden Punkte zu beachten:

- Bei einer Lieferung an die bilstein group sollten die Waren zugänglich sein. Aus Versicherungsgründen entladen & bewegen wir keine Waren, die nicht für die bilstein group bestimmt sind.
- Bitte stellen Sie daher sicher, dass alle Waren für die bilstein group in dem Fahrzeug konsolidiert werden, um ein schnelles und effektives Entladen zu gewährleisten.



Versanddokumente

Versanddokumente

Im Vorfeld der Anlieferung muss der Lieferant alle relevanten Dokumente per E-Mail an die entsprechenden Kontaktpersonen des Logistikbetriebs weiterleiten, wie im entsprechenden Abschnitt beschrieben.

Die Bestellnummer (PO) der bilstein group muss auf allen Dokumenten genannt werden.

Kopien der relevanten Dokumente müssen der Sendung beiliegen (für den Empfänger klar sichtbar an der Lieferung angebracht sein z.B. in einer Lieferscheintasche enthalten sein), wie etwa:

- Lieferschein/Packliste
- Frachtbrief
- Alle anderen Dokumente, die für nationale und bei Bedarf internationale Transporte erforderlich sind.

Außerdem benötigen wir die Rechnung in Form einer Excel-Datei, welche am Tag der Versendung, an die entsprechende Mail Adresse verschickt wird:

- Jeder Datensatz muss seine eigene Zelle besitzen.
- Alle Zellen, die einen Währungswert enthalten, müssen die Rechnungswährung klar anzeigen. Dies kann bei Bedarf in einer eigenen Zelle erfolgen.

Kopfzeile	**Rechnung** (Ausschließlich per Mail)	**Lieferschein** **2 Kopien müssen jeder Lieferung beiliegen**	**Packliste**
bilstein group Lieferantennummer (9XXXXX) und -name	✔	✔	✔
Versandadresse Lieferant	✔	✔	✔
Lieferadresse bilstein group	✔	✔	✔
Dokumentnummer und -datum	✔	✔	✔
Versand-/Abfahrtdatum	✔	✔	✔
Versandhafen	✔	✔	✔
Empfangshafen	✔		

Versanddokumente

Information pro Zeile (Excel-Version - Alle Daten müssen jeweils eigene Zellen auweisen)	Rechnung (Ausschließl. per Mail)	Lieferschein	Packliste	Weitere Informationen
Containernummer (wenn zutreffend)	✓	✓	✓	
Lieferant Artikel	✓	✓	✓	
bilstein group Artikelnummer	✓	✓	✓	
Artikelbezeichnung	✓	✓	✓	Muster und kostenlose Ersatzlieferungen müssen klar gekennzeichnet sein
bilstein group Bestellnummer	✓	✓		
bilstein group Bestellposition	✓	✓		Es ist wichtig, dass die Positionsnummer in den Versand-dokumenten exakt der Positionsnummer aus unserer Bestellung entspricht.
Produktionsdatum	✓	✓	✓	
Zolltarifnummer	✓			
Herkunftsland	✓			
Menge	✓	✓	✓	Wenn Waren „kostenlos“ versendet werden, muss der Wert dennoch aus zolltechnischen Gründen angegeben werden, die Zeile muss jedoch mit „kostenlos - Wert ausschließlich zu Zollzwecken“ markiert werden.
Stückpreis	✓			
Währung	✓			
Bestellwert pro Zeile	✓			
Zwischensumme pro Container	✓			
Rechnungssumme (numerisch und alphabetisch)	✓			
Bankdaten und Dokumenten Akkreditiv (wenn zutreffend)	✓			
Alle kostenlosen Waren und/oder Dienste	✓			
Menge pro Karton/ Ladungsträger		✓	✓	
Anzahl der Kartons und/ oder Ladungsträger		✓	✓	
Gesamtmenge des Kartons und/oder der Ladungsträger		✓	✓	
Bruttogewicht pro Zeile und Container (kg)		✓	✓	Wenn die Sendung mehrere Ladungsträger umfasst, sollte jeder Ladungsträger in der Packliste & dem Lieferschein klar einzeln ausgeführt werden und einen eigenen Unterwert aufweisen.
Kubikmessungen pro Zeile und pro Container		✓	✓	

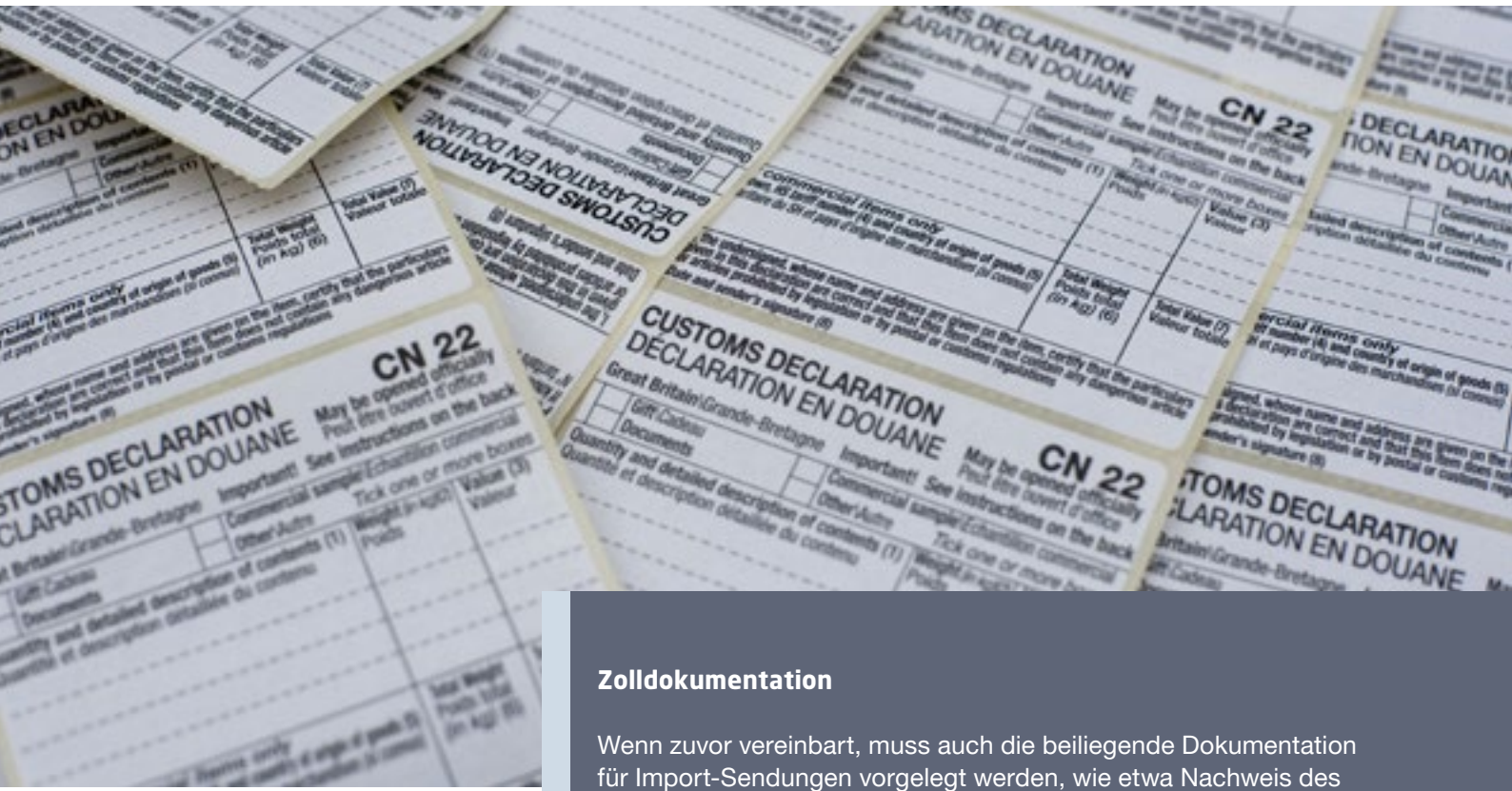
Bill of Lading

Für einen reibungsloseren Ablauf bevorzugen wir es, wenn das Bill of Lading per Telex Release bzw. als Express Release ausgestellt wird. Andernfalls benötigen wir, für alle Sendungen, die durch einen Spediteur bearbeitet werden, die originalen Verschiffungsdokumente jedoch mindestens eine Woche vor Eintreffen der Ware am Zielort.

Das Bill of Lading muss folgende Informationen enthalten:

- Lieferantenname, Adresse und Kontaktdaten
- Lieferadresse
- Anzahl der Pack- und Ladeeinheiten, die zu der Lieferung gehören
- Details zu Art und Anzahl der Ladeeinheiten
- Gesamtgewicht der Lieferung
- Datum der Übergabe und/oder des Versands der Lieferung
- Warnhinweis bei Bedarf

Die Unterschrift des Fahrers oder des Vertreters des Spediteurs bestätigt, dass die Lieferung vollständig, unbeschädigt und in gutem Zustand ist.



Zolldokumentation

Wenn zuvor vereinbart, muss auch die beiliegende Dokumentation für Import-Sendungen vorgelegt werden, wie etwa Nachweis des Präferenzursprungs (EUR 1, EUR-MED, A.TR, UZ-Formular A, Erklärung der Rechnungsherkunft).

Lieferbedingungen

Es gelten die zwischen der bilstein group und dem Lieferanten vereinbarten Lieferbedingungen. Die bilstein group schließt eine angemessene Versicherung ab, um ihre eigenen Risiken in Verbindung mit dem Transport zu tragen.

Aus diesem Grund ist es nicht notwendig, dass der Lieferant oder sein Spediteur eine Transportversicherung zugunsten der bilstein group abschließt.

Der Lieferant ist jedoch verantwortlich für die Versicherung seiner eigenen Transportrisiken in Verbindung mit den vertraglichen Vereinbarungen bezüglich des Transportrisikos. Wenn etwa vereinbart ist, dass der Risikoübergang auf dem Gelände der bilstein group stattfindet, trägt der Lieferant die Risiken der versehentlichen Zerstörung und Verschlechterung während der gesamten Dauer des Transports und muss diese Risiken auf eigene Kosten und Verantwortung versichern.

Es gelten die Incoterms gemäß dem aktuellen ICC Regelwerk.

Umweltfaktoren

Klimawandel, Bevölkerungswachstum und Ressourcenknappheit gehören zu den größten Herausforderungen unserer Zeit.

Die Globalisierung der Arbeits- und Geschäftswelt hat auch eine massive Auswirkung auf die Menschen, die Natur und die Gesellschaft. In diesem Zusammenhang ist die bilstein group sich ihrer Verantwortung als international agierendes Unternehmen bewusst.

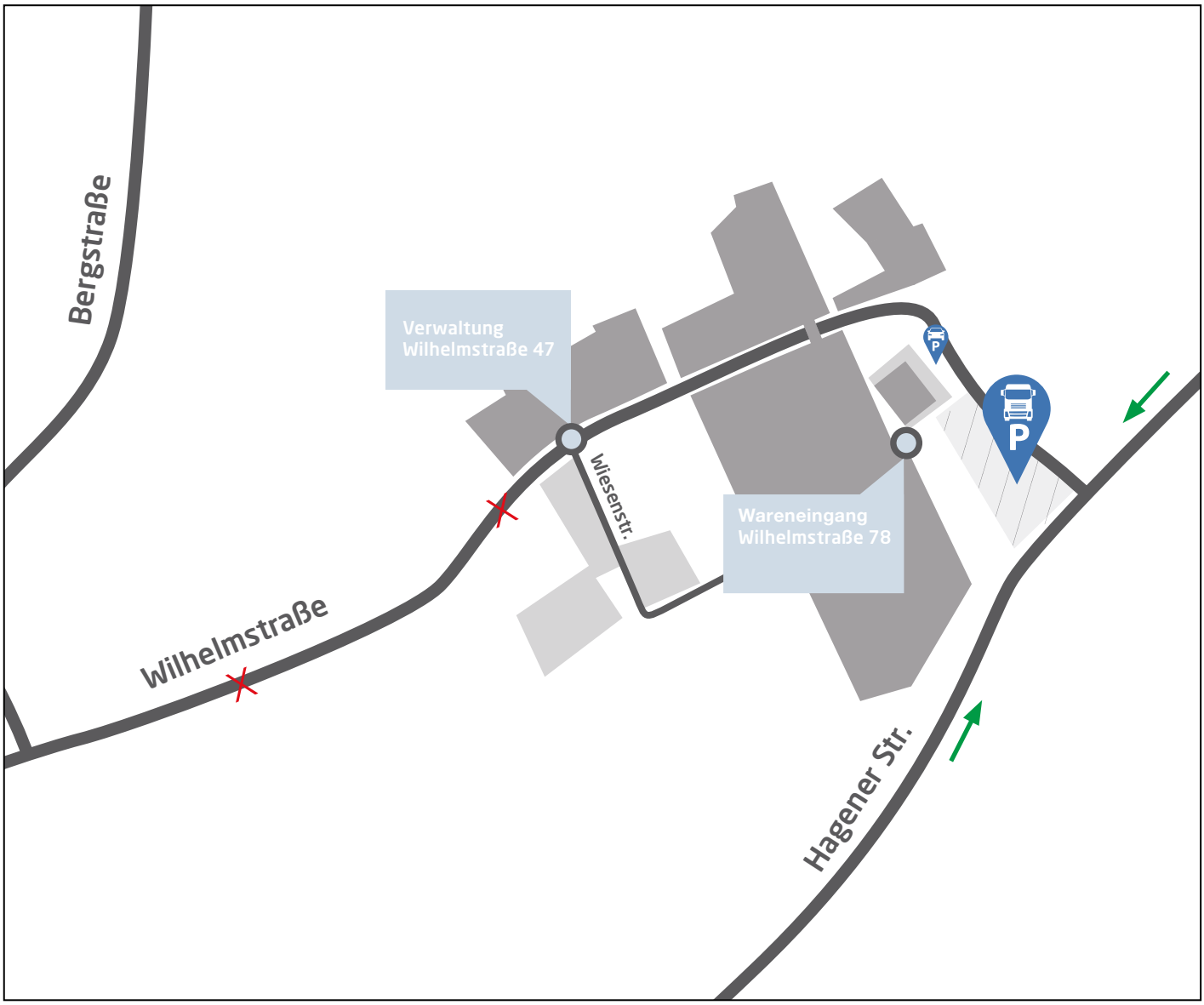
Zum Schutz der Ressourcen sollte die Menge des verwendeten Verpackungsmaterials so gering wie möglich gehalten werden. Daher gilt, dass Einzelverpackungen ohne Markenzeichen zu vermeiden sind, hier bieten sich Großgebinde an. Dies spart wichtige Rohstoffe und vermeidet umweltschädliche Abfälle. Bitte setzen Sie beim Transport auf neue & emissionsarme Fahrzeuge, um Lieferungen an die bilstein group auszuführen, die mindestens die EURO-5-Emissionsstandards erfüllen.

Logistikstandorte

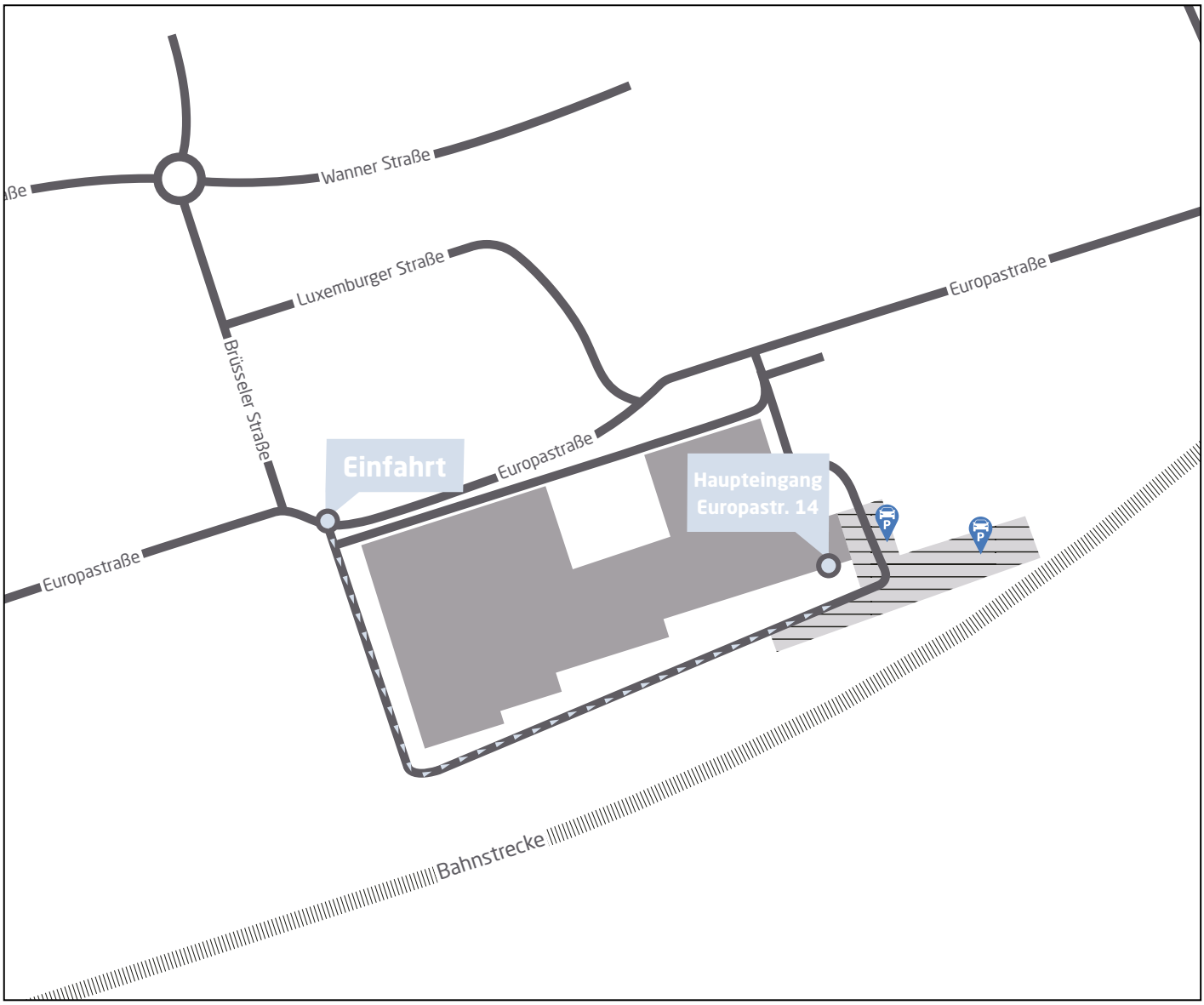
Logistikstandorte

Stand-orte	Lieferadresse (wenn nicht anders vorgegeben)	Telefon	E-mail	Einbuchen	Öffnungs-zeiten	Weitere Informationen
Ennepetal DE	Ferdinand Bilstein GmbH + Co. KG Logistikzentrum Ennepetal Wilhelmstraße 78 58256 Ennepetal Deutschland	+49 (0) 2333 911 1218 +49 (0) 2333 911 7735	we-avise@bilsteingroup.com Dokumente an den Verteiler shipping-documents@bilsteingroup.com senden	Alle Lieferungen mit Ausnahme kleiner Kurier-lieferungen (d.h. DHL, DPD, TNT, UPS usw.), müssen innerhalb von mindestens 24 Stunden in unserem Buchungssystem CARGOCLIX (www.cargoclix.com/bilsteingroup) gemeldet werden.	Montag – Donnerstag: 08:00 bis 16:00 Uhr Freitag: 08:00 bis 15:00 Uhr	Wir behalten uns das Recht vor, Lieferungen abzulehnen, die ohne zuvor gebuchtes Zeitfenster und ohne korrekte und/oder vollständige Angaben eintreffen. Wenn eine Lieferung abgelehnt wird, muss der Lieferant die Wareneingangsabteilung des Logistikzentrums erneut über die Lieferung informieren und die erforderlichen Informationen in unserem Buchungssystem CARGOGLIX mindestens **24 Stunden im Voraus** übermitteln. Lieferungen aus Ländern außerhalb der EU unterliegen Vorerklärungspflichten laut der Anforderungen der EG-Richtlinie Nr. 273/2009 vom 2. April 2009.
Gelsenkirchen DE	Ferdinand Bilstein GmbH & Co. KG Logistikzentrum Gelsenkirchen Europastraße 14 45888 Gelsenkirchen Deutschland	+49 (0) 209 605116130 +49 (0) 209 605116104	ge-wareneingang-buero@bilsteingroup.com Dokumente an den Verteiler shipping-documents-GE@bilsteingroup.com senden		Montag – Freitag: 06:30 bis 17:00 Uhr	
Markham Vale UK	Ferdinand Bilstein UK Ltd. Unit 1, Seymour Link Road (off Erin Road) Markham Vale Chesterfield S43 3FG United Kingdom	Für Buchungen: +44 (0) 1622 833009 Für Anweisungen für die Anfahrt: +44 (0)01246 284550	FEN-Inbound.Management@bilsteingroup.com		Montag – Freitag: 05:30 bis 17:00 Uhr	

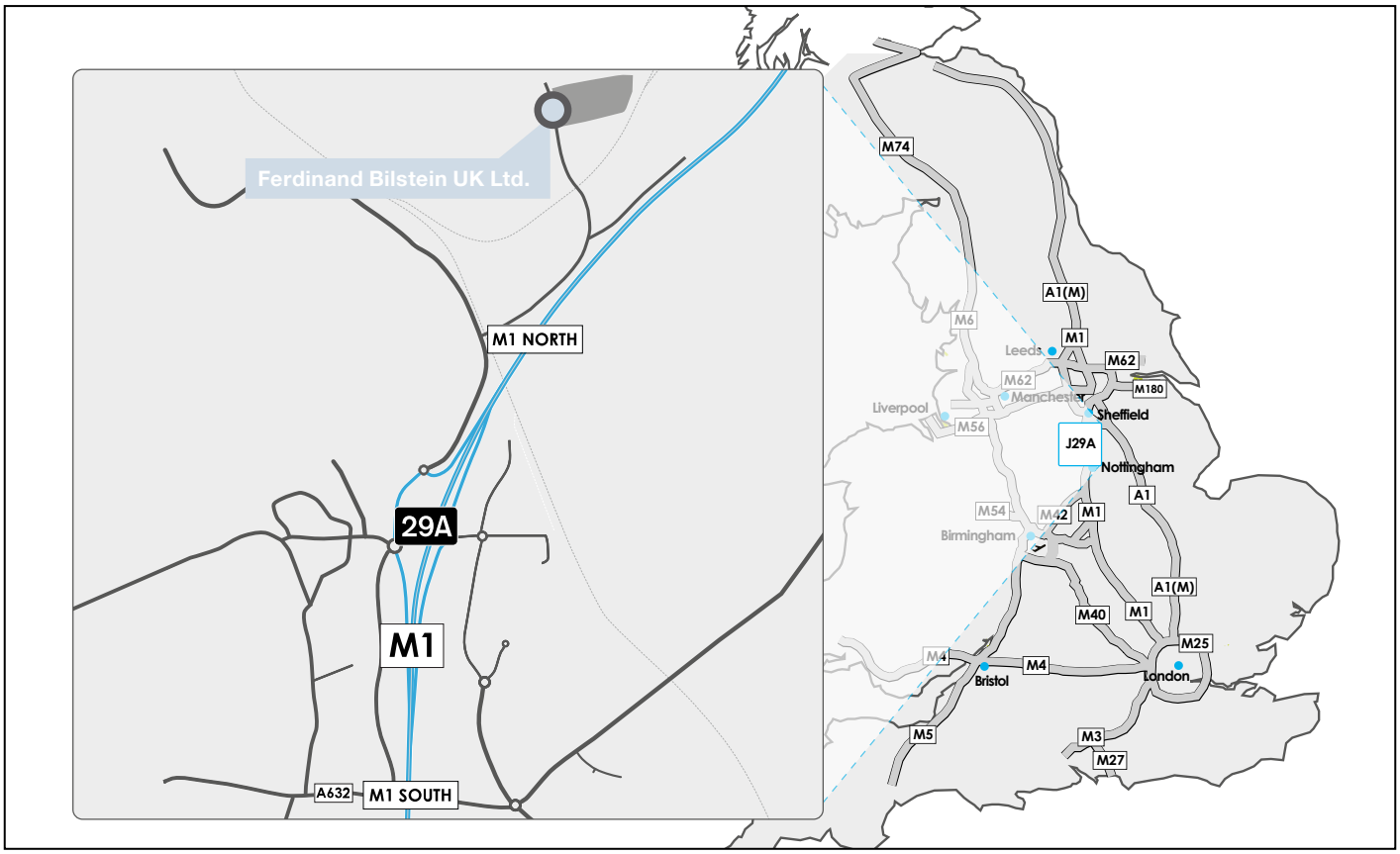
Ennepetal

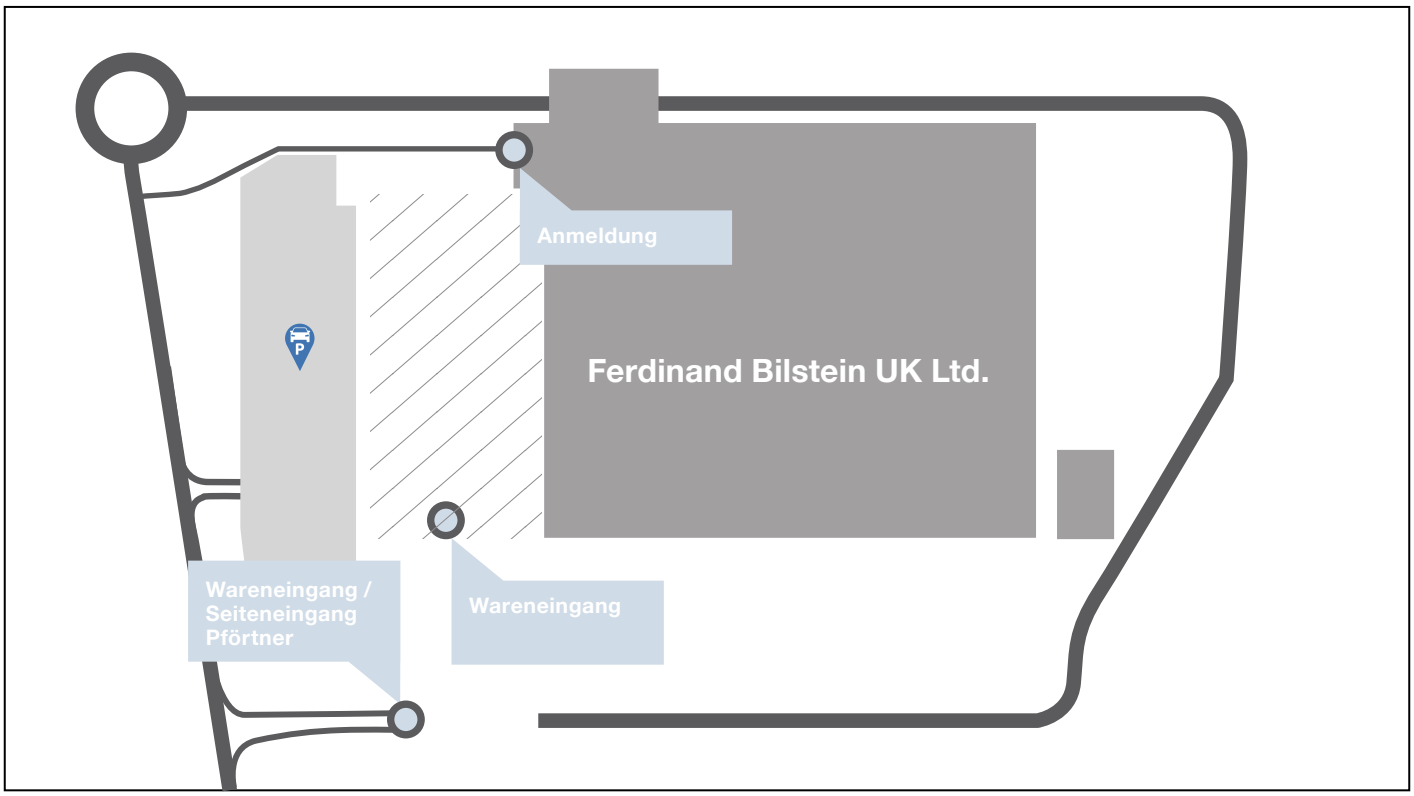

Bergstraße
Verwaltung
Wilhelmstraße 47
Wiesenstr.
Wareneingang
Wilhelmstraße 78
Wilhelmstraße
Hagener Str.
P

Gelsenkirchen



Markham Vale

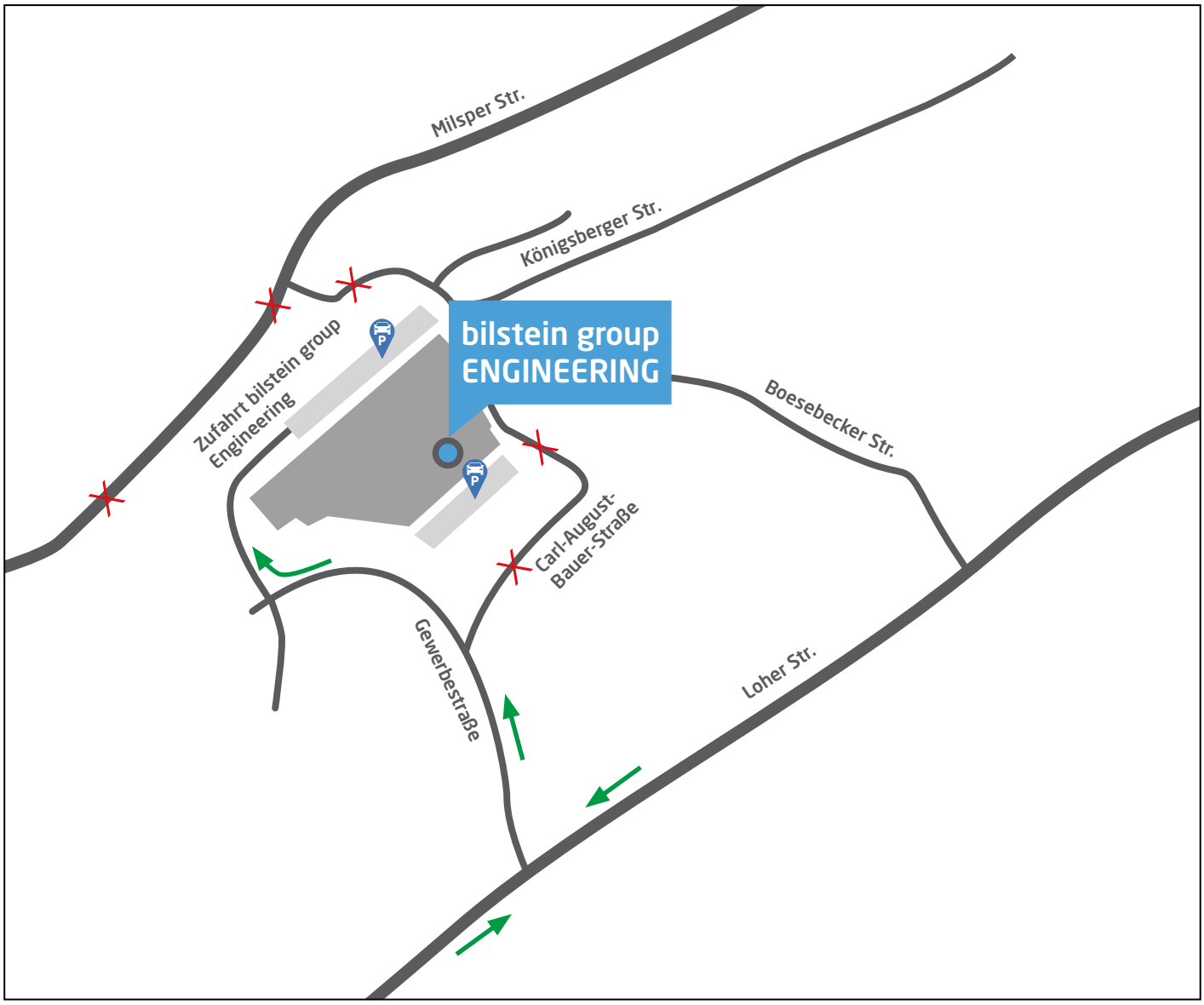




Logistikstandorte

Stand-orte	Lieferadresse (wenn nicht anders vorgegeben)	Telefon	E-mail	Einbuchen	Öffnungs-zeiten	Weitere Informationen
Ennepetal DE bilstein group Engineering	bilstein group Engineering Gewerbestraße 20 58256 Ennepetal Deutschland	+49 (0) 2333 911 -254	n. z.	Alle Lieferungen mit Ausnahme kleiner Kurierlieferungen (d.h. DHL, DPD, TNT, UPS usw.), müssen innerhalb von mindestens 72 Stunden in unserem Buchungssystem CARGOCLIX (www.cargoclix.com/bilsteingroup) gemeldet werden.	Montag – Freitag: 08:00 bis 14:00 Uhr	Wir behalten uns das Recht vor, Lieferungen abzulehnen, die ohne zuvor gebuchtes Zeitfenster und ohne korrekte und/oder vollständige Angaben eintreffen. Wenn eine Lieferung verweigert wird, muss der Lieferant die Wareneingangsabteilung des Logistikzentrums bilstein group Engineering erneut über die Lieferung informieren und die erforderlichen Informationen in unserem Buchungssystem CARGOGLIX min. **72 Stunden im Voraus** übermitteln. Lieferungen aus Ländern außerhalb der EU unterliegen Vorerklärungspflichten laut der Anforderungen der EG-Richtlinie Nr. 273/2009 vom 2. April 2009.
Wuppertal DE	SWAG Autoteile GmbH Logistikzentrum Wupperta Am Kiesberg 4-6 42117 Wuppertal Deutschland	+49 (0) 2022 6454-5544	anlieferung-swag@bilsteingroup.com Dokumente an den Verteiler anlieferung-swag@bilstein group.com senden.	Alle Lieferungen mit Ausnahme kleiner Kurierlieferungen (d.h. DHL, DPD, TNT, UPS usw.), müssen innerhalb von mindestens 24 Stunden in unserem Buchungssystem CARGOCLIX (www.cargoclix.com/bilsteingroup) gemeldet werden.	Montag – Freitag: 08:00 bis 14:00 Uhr	Wir behalten uns das Recht vor, Lieferungen abzulehnen, die ohne zuvor gebuchtes Zeitfenster und ohne korrekte und/oder vollständige Angaben eintreffen. Wenn eine Lieferung verweigert wird, muss der Lieferant die Wareneingangsabteilung des Logistikzentrums Wuppertal erneut über die Lieferung informieren und die erforderlichen Informationen in unserem Buchungssystem CARGOGLIX min. **24 Stunden im Voraus** übermitteln. Lieferungen aus Ländern außerhalb der EU unterliegen Vorerklärungspflichten laut der Anforderungen der EG-Richtlinie Nr. 273/2009 vom 2. April 2009.
Durmersheim DE	Ferdinand Bilstein GmbH + Co. KG bilstein group – CLUTCH COMPETENCE CENTRE Wagnerstraße 22 76448 Durmersheim Deutschland	+49 (0) 7245 91920	shipping-documents@bilsteingroup.com	Alle Lieferungen mit Ausnahme kleiner Kurierlieferungen (d.h. DHL, DPD, TNT, UPS usw.), müssen innerhalb von mindestens 24 Stunden in unserem Buchungssystem CARGOCLIX (www.cargoclix.com/bilsteingroup) gemeldet werden.	Montag – Donnerstag: 08:00 bis 16:00 Uhr Freitag: 08:00 bis 12:30 Uhr	Wir behalten uns das Recht vor, Lieferungen abzulehnen, die ohne zuvor gebuchtes Zeitfenster und ohne korrekte und/oder vollständige Angaben eintreffen. Wenn eine Lieferung verweigert wird, muss der Lieferant die Wareneingangsabteilung des Logistikzentrums Durmersheim erneut über die Lieferung informieren und die erforderlichen Informationen in unserem Buchungssystem CARGOGLIX min. **24 Stunden im Voraus** übermitteln. Lieferungen aus Ländern außerhalb der EU unterliegen Vorerklärungspflichten laut der Anforderungen der EG-Richtlinie Nr. 273/2009 vom 2. April 2009.

Ennepetal (bilstein group Engineering)



Abweichungen & Sanktionen

Bei Abweichungen von den Vorgaben aus diesem Logistik Guide behalten wir uns das Recht vor, dem Lieferanten die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen, wie etwa Kosten für Handling und Umpacken und/oder Entsorgung nach der Kontrolle der betroffenen Ladungsträger.

Posten	Mangel	Auswirkung auf das Unternehmen	Strafzahlung
1	Lieferdokumentation unleserlich/fehlend	Keine Buchung der Ware durch den Wareneingang möglich, was zu Platzknappheit führt und die Verfügbarkeit beeinträchtigt. Außerdem sind die Waren nicht versichert, solange diese nicht gebucht wurden. Alle Lagerkosten werden getrennt in Rechnung gestellt.	50€ pro Dokument
2	Beschädigte Produkt- oder Markenverpackung	Nacharbeit erforderlich (Qualitätsprüfung, Handling, Etikettenkosten, Verpackungskosten, Umpacken, Entsorgung usw.)	5€ pro Einheit
3	Beschädigte Umverpackung (neutrale Verpackung)	Umpacken, Qualitätsprüfung, Neuverpackung, Entsorgung	30€ pro Ladungsträger
4	Abweichende Ladungsträger (z.B. beschädigte Ladehilfsmittel/zu hoch gepackt/Überhang/Übergewicht/begaste Paletten [MB], Stahlbänder, Kunststoffpaletten, Paletten nicht unterfahrbar bzw. nicht für Gabelstapler geeignet usw.)	Nacharbeit erforderlich (Handling, Umpacken, Entsorgung usw.)	75€ pro Ladungsträger
5	Keine sortenreine Ladehilfsmittelbefüllung bzw. Nichteinhaltung des Kapitel „Leitfaden Ladungsträger“	Sortieren der Ware, Umpacken, zusätzlicher Ladungsträger, zusätzlicher Arbeitsaufwand	75€ pro Ladungsträger
6	Liefermengen fehlen/falsch/abweichend	Wir prüfen und dokumentieren Mengendifferenzen jeder Art im 4-Augen-Prinzip. Administrativer Aufwand mehrerer Personen.	25€ pro Referenznummer
7	Karton und/oder Palettenetikett fehlt/falsch	Identifizierung der Ware wird erschwert	15€ pro Ladungsträger
8	Abweichende Verpackung	Umpacken der Artikel in neue Verpackung	5€ pro Packeinheit
9	Abweichende Verpackungseinheit	Umpacken der Artikel in neue Verpackung	10€ pro Packeinheit
10	Charge/Produktionscode fehlt	Nachverfolgbarkeit im Fall von Reklamationen ist nicht gegeben	25€ pro Posten
11	Nicht avisierte Lieferung	Administrativer Aufwand mehrerer Personen, Warenfluss wird gestört	50€

Gesundheit & Sicherheit

Logistik der bilstein group

THINK SAFETY

Vorsicht – In diesem Gebäude fahren Gabelstapler

Warnung – Videoüberwachung in Betrieb

Warnweste muss getragen werden

Sicherheitsschuhe müssen getragen werden

Rauchen oder offenes Feuer sind in diesem Gebäude verboten

Kein Zutritt für Unbefugte

Referenzen

- DIN 6120-1
- ISO 14001
- HGB - §407
- Allgemeine Einkaufsbedingungen
  https://legal.bilsteingroup.com/download/bilstein-group-Allgemeine-Geschaeftsbedingungen.pdf

BGBR0013/0323/DE

Edition 03/2023

Ferdinand Bilstein GmbH + Co. KG
Wilhelmstraße 47
58256 Ennepetal

bilsteingroup.com